

Na osnovu čl. 96-98a. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju. (Sl. list CG broj 64/02, 31/05, 49/07, 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23, 84/24 i 89/25 ) Dom učenika i studenata „Dušan Marović” Bar donio je

## **PRAVILNIK O PRAVIMA, OBAVEZAMA, DISCIPLINSKOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI, NAČINU I POSTUPKU DODJELJIVANJA POHVALA I NAGRADA ZA UČENIKE U DOMOVIMA UČENIKA**

### **Opšte odredbe**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuju se prava i obaveze učenika, disciplinska i materijalna odgovornost učenika, način i postupak izricanja vaspitno-disciplinskih mjera i kriterijumi za dodjeljivanje pohvala i nagrada.

### **Upotreba rodno osjetljivog jezika**

#### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

## **I PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI UČENIKA**

### **Prava učenika**

#### **Član 3**

Učenik u domu učenika ima pravo na:

- kvalitetan smještaj i ishranu u skladu sa normativima i standardima boravka u domu učenika i domskim pravilima,
- kvalitetno slobodno vrijeme i vaspitni rad,
- korišćenje sobe i opreme u sobi kao i drugih prostorija u domu namijenjenih za boravak, ishranu učenje i slobodne aktivnosti pod uslovima utvrđenim Kućnim redom doma i drugim aktima doma,
- omogućavanje pohađanja nastave u školi, organizovanog vaspitno-obrazovnog rada u domu i pomoć pri učenju,
- davanje predloga i učešće u različitim slobodnim aktivnostima i vaspitno-obrazovnom procesu,
- bezbjednost i zdravlje,
- poštovanje ličnosti u skladu sa zakonom, međunarodnim propisima o ljudskim pravima i pravima djeteta, opštim pravilima ponašanja i civilizacijskim vrijednostima bez obzira na pol, rasu, vjersku i etničku pripadnost i socijalni i lični status,

- bezbjednost i zaštitu od diskriminacije, svih oblika nasilja, zlostavljanja, ponižavanja i zanemarivanja,
- objektivnu informisanost o svim pitanjima značaja za učenike iz života i rada doma,
- informacije o njihovim pravima i obavezama,
- poštovanje privatnosti i ljudskog dostojanstva,
- poštovanje individualnih i razvojnih karakteristika,
- bezbjednost ličnih podataka u skladu sa zakonom,
- noćni mir i odmor i druge uslove u skladu sa normativima i standardima boravka u domu i kućnim redom doma,
- odgovarajuću stručnu podršku, pomoć i savjetovanje koja mu je potrebna u razvoju i rješavanju problema,
- aktivno učešće u radu domske zajednice i davanje predloga vaspitačima i rukovodstvu doma za unapređenje kvaliteta života i vaspitno-obrazovnog procesa,
- pravo na pritužbu, primjedbe i predloge o povredama i zaštiti svojih prava utvrđenih zakonom i aktima doma, kao i pritužbe u postupku izricanja vaspitnih mjera,
- pravo na učestvovanje u radu organa doma preko svojih predstavnika kada se odlučuje o pravima učenika, bez prava odlučivanja.

#### **Dužnosti/obaveze učenika su:**

#### **Član 4**

- da poštuju odredbe ovog pravilnika, Kućni red doma i organa Doma,
- da redovno pohađaju nastavu i ispunjavaju školske obaveze,
- da redovno uči i poštuje vrijeme predviđeno za obavezno učenje u domu, kao i druge oblike organizovanog rada,
- da blagovremeno i redovno izvršava svoje obaveze u domu koje su propisane pravilima doma,
- da usvaja znanja, vještine i stavove u skladu sa Programom rada doma,
- da se brine za svoje zdravlje i bezbjednost i da ne ugrožava druge u domu,
- da poštuje ličnost drugih učenika, vaspitača, stručnih saradnika i ostalih zaposlenih u domu,
- da postupa u skladu sa uputstvima i odlukama vaspitača i drugih organa doma,
- da čuva i da se odgovorno ponaša prema imovini doma, kao i ličnim stvarima drugih učenika i zaposlenih u domu,
- da se brine i pomaže u održavanju i estetskoj urednosti sobe, zajedničkih prostorija i dvorišta doma u skladu sa kućnim redom doma,
- vodi brigu o ličnoj higijeni, urednosti, pristojnom ponašanju i izgledu,
- da poštuje propise, prava i obaveze drugih, kao i pravo na različitost,
- da poštuje uputstva o bezbjednosti i zdravlju u domu,
- da svojim ponašanjem u domu i izvan doma čuva dostojanstvo ličnosti i doprinosi ugledu doma i njegovog okruženja,

## **U domu je zabranjeno:**

### **Član 5**

- nasilno ponašanje (psihičko, fizičko, seksualno, elektronsko, socijalno), seksualno uznemiravanje, zlostavljanje i zanemarivanje učenika ili zaposlenih,
- ugrožavanje, omalovažavanje i diskriminacija lica po osnovu rase, nacionalne, etničke, jezičke, vjerske, polne pripadnosti, političkog ili drugog uvjerenja, fizičkog izgleda, smetnji u razvoju i invaliditeta, zdravstvenog stanja i po drugim osnovama utvrđenih zakonom,
- unošenje, nudenje, prodaja i konzumiranje alkohola ili droga,
- pušenje u kompletnom prostoru doma,
- dolazak u dom pod uticajem alkohola ili droga,
- unošenje, posjedovanje ili korišćenje predmeta opasnih po zdravlje i bezbjednost lica u domu (vatrenog oružja, hladnog oružja, eksplozivnih materija i drugih opasnih stvari),
- bacanje različitih predmeta kroz prozore doma,
- ugrožavanje sopstvene bezbjednosti i zdravlja, kao i drugih lica,
- zloupotreba ličnih podataka učenika, zaposlenih ili studenata,
- zloupotreba interneta i objavljivanje fotografija ili snimaka na društvenim mrežama bez odobrenja uključenih osoba ili rukovodstva doma,
- sve druge radnje koje nanose štetu učeniku ili drugima u domu, koje ugrožavaju ljude, životnu sredinu i imovinu.

### **Kućni red doma**

#### **Član 6**

Rad i život učenika u domu odvija se po utvrđenim pravilima ponašanja koja su obavezna za sve učenike.

Kućni red doma učenika donosi direktor doma po prethodnom mišljenju stručnog vijeća. O kućnom redu mišljenje daju vaspitne grupe učenika/studenata, odn. učenički parlament. U dijelu domskih pravila koja se odnose na učenike prethodno mišljenje daje i savjet roditelja.

Kućni red doma sadrži: radno vrijeme doma (dolasci, odlasci učenika, posjete, itd.), raspored aktivnosti i obaveza učenika (ustajanje, učenje, raspored obroka, odmor, noćni odmor, dežurstva, aktivnosti vezane za vaspitno-obrazovni rad i vrijeme učenja, slobodno vrijeme, izlasci), uslove i pravila vezana za odsustvovanjem iz doma, zdravljem i sl, sobna pravila (raspored i korišćenje soba, upotreba posteljine, rukovanje opremom, čišćenje soba, posjete, korišćenje zajedničkih prostorija), način obavještenja i saradnje sa učenicima o pitanjima života i rada doma, bezbjednost objekta, način čuvanja zdravlja, bezbjednosti i privatnosti u domu, kao i druge uslove boravka.

Sa odredbama Kućnog reda moraju se upoznati učenici i roditelji učenika na početku školske godine, kao i svi zaposleni u domu.

Kućni red posebno određuje uslove i pravila za učenike i uslove i pravila za studente. Ako studenti borave istovremeno sa učenicima, kućni red doma se prilagođava tako da je podređen pravilima koja važe za učenike.

## **II KRŠENJE DUŽNOSTI I ZABRANA**

### **Vaspitno disciplinska odgovornost učenika**

#### **Član 7**

Učenici su odgovorni za ispunjavanje svojih dužnosti i odgovaraju za kršenje dužnosti i drugih pravila propisanih ovim pravilnikom i kućnim redom doma.

Za počinjeno kršenje pravila i dužnosti, neizvršavanje obaveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprihvatljivih oblika ponašanja koje su propisane ovim pravilnikom, učeniku se može izreći vaspitna mjera.

### **Svrha vaspitnih mjera**

#### **Član 8**

Svrha vaspitnih mjera je da se učeniku koji je počinio prekršaj na osnovu plana individualne vaspitne podrške sa konkretnim vaspitnim mjerama, poštujući etička načela, pomogne da postane svjestan težine i posljedica počinjenog prekršaja u cilju promjene svoga ponašanja.

Izricanje vaspitnih mjera zasniva se na principima postupnosti, pravednosti i blagovremenosti, kao i težini neprihvatljivog ponašanja učenika.

Vaspitač obavještava učenike o pravima, dužnostima i zabranama koje važe u domu učenika i upozorava ih na moguće posljedice povrede obaveza.

### **Vaspitni postupak**

#### **Član 9**

Prilikom rješavanja pitanja izricanja vaspitnih mjera, vaspitač saraduje sa roditeljima učenika i stručnim saradnicima (pedagog/psiholog). Prije izricanja mjere učeniku se mora omogućiti savjetovanje sa vaspitačem/stručnim saradnikom i ako je potrebno i sa nadležnim centrom za socijalni rad radi upoznavanja osobina učenika, kao i izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje odluke o opravdanosti izricanja pedagoške mjere. Roditelj mora biti informisan o neprihvatljivom ponašanju, načinu prikupljanja informacija, prikupljenim informacijama koje su važne za donošenje odluke o izricanju vaspitne mjere.

Učenik koji učini povredu obaveza u skladu sa ovim pravilnikom, dom je dužan da obezbijedi odgovarajuću stručnu podršku od strane vaspitača, stručnog saradnika (pedagog/psiholog) ili tima za prevenciju nasilja u domu u cilju promjene ponašanja učenika. Dom je dužan da saraduje sa školom i roditeljima, a kada je neophodno i nadležnim službama zdravstvene i socijalne zaštite u skladu sa propisima nadležnog Ministarstva.

U postupku izricanja vaspitnih mjera vaspitači, stručni saradnici i direktor doma su dužni da vode računa o uzrasnoj dobi učenika, njegovim karakteristikama i razvoju, ranijem ponašanju, kao i okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo, tako da izrečena mjera ima vaspitni karakter prema učeniku kome se izriče, kao i drugim učenicima.

### **Vrste i važenje vaspitnih mjera**

#### **Član 10**

Za povredu obaveza u skladu sa ovim pravilnikom učeniku se može izreći vaspitno-disciplinska mjera:

- opomena
- ukor i
- isključenje iz doma (za učenike srednje škole).

Kršenje dužnosti, zabrana i pravila dijele se na lakše, teže i najteže povrede.

Disciplinsku mjeru opomena izriče vaspitač.

Disciplinsku mjeru ukor i isključenje iz doma izriče Disciplinska komisija.

Vaspitna mjera se izriče učeniku pojedinačno i važi za školsku godinu u kojoj je izrečena, osim vaspitne mjere isključenje iz doma koje se po pravilu izriče do kraja školske godine, a najviše za sljedeću školsku godinu.

Vaspitna mjera se briše nakon isteka roka iz prethodnog stava.

Ako se prije isteka roka utvrdi da je izrečena vaspitna mjera postigla svoju svrhu, organ koji je izrekao vaspitnu mjeru može donijeti rješenje o prijevremenom brisanju vaspitne mjere, na predlog stručnog vijeća i direktora doma.

Ako je učenik isključen iz doma, dom je dužan da ga ponovo primi nakon isteka roka na koji je isključen, pod uslovima propisanim Pravilnikom o kriterijumima, načinu, uslovima i visine naknade za ostvarivanje prava na smještaj i ishranu u domu i participaciju prevoza učenika i studenata (Sl. list CG br. 062/23).

### **Lakše povrede obaveza su:**

#### **Član 11**

- kašnjenje ili neopravdan izostanak od kuće ili sa nastave,
- korišćenje mobilnog telefona na časovima obaveznog učenja u domu
- neispunjavanje domskih obaveza,
- neprimjereno ponašanje u domu,
- nemarno postupanje prema imovini doma i nevođenje brige o ličnoj higijeni, higijeni soba i zajedničkih prostorija,
- kršenje kućnog reda,
- kraće kašnjenje u dom u dijelu večernjeg izlaska,
- neopravdano kašnjenje ili odsustvo sa organizovanih oblika vaspitno-obrazovnog rada,

- nepristojno ponašanje prema učenicima, zaposlenima i gostima doma,
- nepristojno ponašanje u dvorištu doma,
- neprimjereno odijevanje,
- uvođenje drugih lica u dom bez odobrenja vaspitača,
- pušenje u domu i dvorištu doma,
- nepoštovanje naloga vaspitača.

**Teže povrede obaveza su:**

**Član 12**

- ponavljanje lakših povreda obaveza i kršenje kućnog reda,
- ometanje vaspitno-obrazovnog rada na način da je onemogućeno njegovo dalje izvođenje,
- neprimjeren ili nasilan odnos prema učenicima, vaspitačima i zaposlenima u domu,
- nasilničko ponašanje- izazivanje tuče ili tuča u domu ili izvan doma kojima se ugrožava javni red i imir,
- povreda dostojanstva i omalovažavanje drugog učenika ili zaposlenog u domu,
- manja krađa od drugih učenika, doma ili zaposlenih,
- neovlašćeno dnevno i noćno odsustvo iz doma,
- prepravljane ili dopisivanje podataka, potpisa roditelja, vaspitača ili drugih zaposlenih,
- izazivanje opšte opasnosti i nepoštovanje propisa o zaštiti i bezbjednosti u domu,
- donošenje ili upotreba oružja, eksplozivnih i pirotehničkih sredstava u domu i dvorištu doma, izazivanje požara i svega opasnog po život i zdravlje čovjeka,
- bacanje predmeta kroz prozor,
- prijem spoljnih posjetilaca bez dozvole vaspitača,
- zloupotreba prava na smještaj i ishranu,
- zloupotreba podataka drugog učenika,
- posjete u sobama učenicima suprotnog pola bez dozvole vaspitača,
- namjerno produženje dolaska u dom u večernjim izlascima,
- pušenje u sobi ili prostorijama doma,
- nuđenje, podsticanje ili upotreba psihoaktivnih supstanci i alkohola u domu,
- dolazak u dom pod uticajem alkohola ili psihoaktivnih supstanci,
- zloupotreba mobilnih telefona, snimanje video-zapisa i fotografija učenika ili zaposlenih u domu i njihova dalja distribucija drugima ili preko društvenih mreža bez njihovog pristanka,
- aktivnosti koje štete ugledu doma.

## **Najteže povrede obaveza su:**

### **Član 13**

- ponavljanje težih povreda obaveza,
- ugrožavanje sigurnosti učenika i zaposlenih u domu, psihičko ili fizičko nasilje, seksualno nasilje ili uznemiravanje,
- nasilno izražavanje netrpeljivosti prema različitostima,
- nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu,
- dolazak u dom pod uticajem psihoaktivnih supstanci,
- posjedovanje i uživanje alkohola i opojnih droga,
- prodaja droga i podsticanje na drogu,
- namjerno oštećenje imovine doma, drugih učenika, vaspitača i radnika doma,
- namjerno kršenje pravila o bezbjednosti i drugih propisa koje ugrožavaju zdravlje ljudi,
- falsifikovanje ili uništavanje dokumenata doma,
- teška krađa počinjena provaljivanjem ili obijanjem,
- višednevno neovlašćeno odsustvo iz doma tokom noći,
- neopravdano izostajanje sa nastave,
- izražavanje nacionalne ili vjerske netrpeljivosti,
- podsticanje grupnog govora mržnje,
- prisiljavanje drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje i iznuda novca,
- objavljivanje materijala elektronskim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe,
- nedozvoljeni boravak licima da koriste prostorije doma.

## **III VASPITNO-DISCIPLINSKI POSTUPAK**

### **Pokretanje postupka**

#### **Član 14**

Svaki zaposleni u domu učenika, pojedini učenik ili roditelj/staratelj može podnijeti predlog za pokretanje postupka za izricanje vaspitne mjere zbog povrede obaveza učenika. Predlog za pokretanje postupka se podnosi direktoru doma.

Postupak za izricanje vaspitnih mjera vodi vaspitač/direktor doma, zavisno od težine prekršaja.

Prilikom odlučivanja o vaspitnoj mjeri mora se uzeti u obzir lična zrelost učenika, pobude koje su ga dovele da učini prekršaj, kontekst u kome se desio prekršaj, postupnost izricanja vaspitnih mjera, pedagoške posljedice i okolnosti relevantne za izricanje vaspitne mjere.

Paralelno sa pokretanjem vaspitno-disciplinskog postupka za težu i najtežu povredu obaveza, dom je u obavezi da donese plan individualne podrške za učenika uz pojačan vaspitni rad, da o

tome obavijesti roditelja/staratalja koji je dužan da surađuje sa vaspitačima i stručnim saradnikom i da se uključi u sve oblike vaspitnog rada sa djetetom.

### **Član 15**

Vaspitač je dužan da vodi pisanu dokumentaciju o pokretanju i toku postupka za izricanje vaspitne mjere koja sadrži: pokretanje postupka, zapisnik o razgovoru sa učenicom i roditeljem i odluku/rješenje o vaspitnoj mjeri.

Vaspitač vodi evidenciju vaspitnih mjera na osnovu Dnevnika vaspitnog rada za vaspitnu grupu.

U evidenciju se upisuje ime i prezime učenika, datum izricanja vaspitno-disciplinske mjere, kao i vrsta izrečene mjere.

### **Predlaganje i izricanje vaspitno-disciplinskih mjera**

#### **Lakša povreda obaveza**

### **Član 16**

Opomena se izriče za lakše povrede obaveza ili za više lakših povreda obaveza.

Disciplinsku mjeru opomena izriče vaspitač.

Vaspitna mjera za lakšu povredu obaveza izriče se učeniku bez vođenja vaspitno-disciplinskog postupka. Takva mjera se evidentira u Dnevniku vaspitnog rada vaspitača za vaspitnu grupu.

Za lakšu povredu obaveza vaspitnu mjeru u pisanoj formi izriče i potpisuje vaspitač odnosno na predlog vaspitača rukovodilac vaspitne službe. Vaspitač je dužan da nakon izricanja vaspitne mjere zajedno sa stručnim saradnikom donese individualni plan podrške pojačanog vaspitnog rada za učenika kome je izrečena ova vaspitna mjera.

Odluka o izricanju vaspitne mjere za lakšu povredu obaveza sadrži opis povrede obaveza, vrijeme, mjesto i način izvršenja, kao i okolnosti pod kojima je povreda obaveza nastala.

Po žalbi na odluku vaspitača u roku od 7 dana učenik, odn. roditelj/staratelj ima pravo žalbe.

Po žalbi odlučuje stručno vijeće doma.

Odluka stručnog vijeća koja se dostavlja učeniku odnosno njegovom roditelju/staratelju je konačna.

## Teža i najteža povreda obaveza

### Član 17

Ukor se može izreći za više lakših povreda obaveza odnosno za težu povredu obaveza.

Isključenje iz doma može se izreći za učenike srednje škole za najteže povrede obaveza ili za više ponovljenih težih povreda obaveza.

Disciplinsku mjeru ukor i isključenje iz doma izriče Disciplinska komisija.

Za sumnju da je učenik počinio težu ili najtežu povredu obaveza vaspitač odmah obavještava roditelja/staratelja učenika koji ima mogućnost da učestvuje u usmenom razgovoru zajedno sa učenicom.

Ukoliko se roditelj/staratelj ne odazove pozivu doma da učestvuje u pokrenutom vaspitno-disciplinskom postupku, direktor doma obavještava centar za socijalni rad a za zastupanje interesa učenika određuje se vaspitač/stručni saradnik (pedagog ili psiholog).

Vaspitno-disciplinsku mjeru izriče disciplinska komisija doma.

Vaspitno-disciplinski postupak se pokreće kada vaspitač ili drugo lice – podnosilac prijave iz doma pisanim putem obavjesti direktora doma o sumnji da je učenik izvršio težu ili najtežu povredu obaveza.

Prijava o povredi obaveze sadrži: podatke o učeniku, činjenični opis povrede obaveza, vrijeme, mjesto i način izvršenja, dokaze da je učenik izvršio težu ili najtežu povredu obaveze.

Nakon dobijanja prijave, direktor dostavlja disciplinskoj komisiji sadržaj prijave na dalji vaspitno-disciplinski postupak.

Komisija je dužna da nakon dobijanja prijave u roku od 7 dana od prijema zahtjeva direktora za pokretanje vaspitno-disciplinskog postupka zakaže raspravu o predmetu i pozove učenika, roditelja/staratelja i svjedoke.

O vođenju vaspitno-disciplinskog postupka vodi se zapisnik.

Disciplinska komisija radi u skladu sa Poslovníkom.

Učeniku se mora obezbijediti da opiše i objasni počinjeno djelo koje je dovelo do pokretanja disciplinskog postupka.

Direktor doma dostavlja se učeniku i roditelju/staratelju odluku/rješenje o isključenju iz doma u roku od 5 dana od dana izricanja vaspitne mjere. Odluka o izricanju vaspitne mjere mora biti obrazložena i sadržati uputstvo o pravnoj zaštiti.

Na odluku/rješenje o izricanju vaspitno-disciplinske mjere učenik odn. njegov roditelj/staratelj ima pravo žalbe u roku od 7 dana od dana prijema odluke.

Na odluku o izrečenoj vaspitnoj mjeri ukor, učenik, odn. njegov roditelj/staratelj može uložiti prigovor stručnom vijeću doma u roku od 7 dana od dana prijema odluke. Odluka stručnog vijeća je konačna.

Po žalbi učenika, odn. njegovog roditelja/staratelja na rješenje vaspitno-disciplinske komisije o isključenju iz doma odlučuje Upravni odbor doma/nadležno Ministarstvo u roku od 10 dana od dana podnošenja žalbe.

Učeniku koji je učinio najteži prekršaj zbog koga je ovim pravilnikom predviđeno isključenje iz doma, direktor doma može rješenjem zabraniti boravak u domu i prije pravosnažnosti akta o isključenju.

## **Materijalna odgovornost učenika**

### **Član 18**

Učenik je odgovoran za štetu koju prouzrokuje u domu u skladu sa ovim pravilnikom, ugovorom o boravku u domu i zakonom ukoliko se dokaže da je šteta nastala njegovom krivicom.

Učenici i zaposleni su dužni da po saznanju podnesu prijavu o nastaloj šteti i počiniocu.

Materijalna odgovornost je odgovornost za učinjenu materijalnu štetu koja se odnosi na smještaj i boravak učenika u domu.

Ako je šteta nastala od strane više učenika (u sobi) svaki učenik je pojedinačno odgovoran za nadoknadu štete.

Ukoliko se ne može utvrditi pojedinačna odgovornost učenika za nastalu štetu, smatra se da svi učenici (u sobi) odgovorni i šteta se nadoknađuje solidarno.

Roditelj učenika, odn. staratelj je dužan da štetu nadoknadi koju učenik učini u domu u skladu sa zakonom.

Ako učenik, odn. roditelj/staratelj odbije da nadoknadi štetu, naplata se potražuje putem suda.

Za nadoknadu štete direktor doma imenuje komisiju od tri člana. Komisija utvrđuje nastalu štetu, određuje iznos za nadoknadu štete i svoje mišljenje prosleđuje disciplinskoj komisiji doma. Disciplinska komisija utvrđuje uzroke nastale štete i na osnovu činjenica o uzrocima izriče odgovarajuću disciplinsku mjeru uz naplatu materijalne štete.

## **IV POHVALE I NAGRADE**

### **Član 19**

Dom učenika može učenicima koji se svojim radom i ponašanjem posebno ističu pokazujući vrline i sposobnosti dodijeliti pohvale i nagrade.

### **Dodjeljivanje**

### **Član 20**

Inicijativu za pohvale i nagrade može dati učenik, vaspitna grupa, učenički parlament, matični vaspitač, stručno vijeće i direktor doma.

Pohvale i nagrade mogu se dodjeljivati učeniku, manjoj grupi učenika (sobna grupa, komisija, organu/komisiji učeničkog parlamenta) i vaspitnoj grupi.

O dodjeli pohvala i nagrada odlučuje stručno vijeće doma.

### **Vrste pohvala i nagrada**

### **Član 21**

Pohvale i nagrade mogu biti usmene i pismene, novčane ili u drugim praktičnim vrijednostima (izleti, knjige, nastavna sredstva i sl.).

### **Način i postupak dodjeljivanja pohvala i nagrada**

### **Član 22**

Učenik može dobiti pohvalu ili nagradu za uspješan rad u određenim aktivnostima u domu ili izvan doma, kao i kada doprinosi ugledu doma.

Učenik se može pohvaliti ili nagraditi u sljedećim primjerima:

- za aktivan i marljiv rad u vaspitnoj grupi u domu,
- za pozitivno ponašanje i uticaj na druge učenike,
- za izvanredne aktivnosti i kreativnost u oblasti slobodnih aktivnosti i tijela/komisija učeničkog parlamenta,
- za učešće pri realizaciji programa vaspitnog rada (takmičenja, sportske aktivnosti i dr.),
- za uspješno i posebno marljivo izvršavanje radnih obaveza,
- za primjerno poštovanje kućnog reda,
- za posebno istaknuto poboljšanje u ponašanju i školskim postignućima,
- za razvijanje kvalitetnih međusobnih odnosa u domu,
- za pomoć vršnjacima pri učenju i drugim potrebama na dobrovoljnoj osnovi,

- za dobrovoljno učešće u aktivnostima za bolje higijenske uslove u domu,
- za primjerno uređenu sobu,
- za odgovoran odnos prema domskoj imovini,
- za doprinos ugledu doma na sportskim i drugim takmičenjima, itd.

### Član 23

Postupak dodjeljivanja pohvala i nagrada se vrši na prigodan način, po pravilu pred učenicima vaspitne grupe ili učeničkog parlamenta.

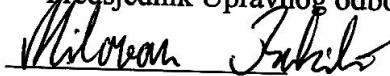
Nagrade uručuje direktor doma.

O izrečenim pohvalama i nagradama vaspitač vodi odgovarajuću evidenciju.

### Stupanje na snagu

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane Upravnog odbora doma učenika/danom objavljivanja na Oglasnoj tabli Doma.

Predsjednik Upravnog odbora



Milovan Bukilić